



Praha 5. 9. 2023

č. j.: UKFHS/505917/2023

Zápis z kolegia děkanky ze dne 5. 9. 2023

Přítomni: PhDr. Dana Bittnerová, Ph.D., doc. Veronika Čapská, Ing. Kristýna Dáňová, Mgr. Milan Hanyš, Ph.D., prof. Dr. phil. Pavel Himl, Ph.D., Ing. Jana Jeníčková, Ph.D., Mgr. Josef Kružík, Ph.D., doc. Tereza Pospíšilová, Ph.D., doc. Věra Sokolová, Ph.D., Mgr. Petr Špecián, Ph.D., Mgr. Ondřej Váša, Ph.D. (online), Sára Říhová (zapisovatelka)

Body:

- 1. Zasedání Vědecké rady FHS UK**
- 2. Zasedání Akademického senátu FHS UK**
- 3. Nový správce budovy**
- 4. Aktualizace informační a vizuální stránky webu kolegia**
- 5. Podání prescreeningu investičních záměrů fakulty**
- 6. Promoce, letní škola pro první ročníky**
- 7. Rozšířené kolegium děkanky**
- 8. Formát setkávání s vedoucími kateder**
- 9. Přípravovaná opatření děkanky**
- 10. Úvazky a vypsání nových výběrových řízení**
- 11. Aktualizace popisků na dveřích kanceláří a učeben**
- 12. Plánované aktivity a stav rozpracovaných aktivit**
- 13. Různé**

Děkanka V. Sokolová zahájila v 9.10 jednání kolegia.

1. Zasedání Vědecké rady FHS UK

Zasedání Vědecké rady FHS UK se uskuteční v pátek 27. 10. od 13.00. Podklady je třeba dodat do 15. 10., administrátorkou podkladů je S. Černíková. Na program jednání budou zařazeny změny garantů na OHSD a pro obor Filosofie. Dále bude třeba projednat schválení hodnotitele programu GAUK, kde je navržen prof. Matoušek. Děkanka otevřela diskuzi o změnách ve VR FHS UK.

2. Zasedání Akademického senátu FHS UK

Zasedání Akademického senátu FHS UK se uskuteční ve čtvrtek 14. 10. od 16.00. Podklady je třeba dodat do 6. 9., administrátorkou podkladů je S. Říhová. Program zasedání je třeba ještě finalizovat, nicméně zásadními body předloženými k projednání bude vyjádření AS FHS UK k záměru děkanky jmenovat novou tajemnici fakulty, vyjádření senátu k děkankou navrženému složení nové VR FHS UK, dále je nezbytné doplnit jmenováním chybějící členy Disciplinární komise FHS UK, protože na zpracování čeká několik podnětů, a rovněž bude důležité komunikovat zásadní změny, k nimž došlo na OHSD.

3. Nový správce budovy

Novým správcem budovy se stane od 1. 10. pan Daniel Kopsa. Informační e-mail o této skutečnosti byl včera 4. 9. rozeslán všem zaměstnancům.

4. Aktualizace informační a vizuální stránky webu kolegia

Všichni dodali podklady včas a web kolegia v nové vizuální podobě mohl být spuštěn. Poděkování za implementaci nového vizuálu patří zejména proděkanovi P. Špeciánovi a K. Tourkové.

5. Podání prescreeningu investičních záměrů fakulty

Prescreening investičních záměrů byl finalizován 25. 8. Konzultace zástupců všech fakult s Mgr. Baťkovou z Odboru projektové podpory RUK budou probíhat od 3. 10. Další kroky se budou odvíjet od podaných výzev.

6. Promoce, letní škola pro první ročníky

Pro reprezentaci na promoci se stále hledá jeden náhradník. Ukazuje se, že je nutné znát termín promoci ideálně na celý rok dopředu, případně alespoň na nějaké delší časové období. To bude potřeba dojednat s RUK. Zároveň by mělo přibýt více náhradníků za fakultu.

7. Rozšířené kolegium děkanky

Formát rozšířeného kolegia děkanky může mít mnoho podob, děkanka na toto téma otevřela diskusi. Kolegium se shodlo na tom, že formát rozšířeného kolegia prozatím využívat nebude. Po zimním semestru 2023 vedení fakulty situaci vyhodnotí a k případnému ustanovení rozšířeného kolegia se v diskusi vrátí. **Formát setkávání s vedoucími kateder**

Schůzky s vedoucími kateder jsou velmi důležité, proto je potřeba dobře nastavit jejich formát a četnost. Schůzek by měl mít možnost se účastnit kdokoli z kolegia děkanky, přizvání by mohli být i garanti. Schůzky je potřeba uskutečnit alespoň jednou za semestr, lépe však častěji, protože témat k řešení je mnoho a jsou často složitá. Konkrétní formát a složení schůzek jsou prozatím ponechány k další diskusi a budou stanoveny později, po dohodě s vedoucími kateder a garanty.

8. Připravovaná opatření děkanky

Je potřeba co nejdříve, zejména kvůli nadcházejícím změnám v hodnocení akademických pracovníků, která mají být nově provozována v novém technologickém formátu, vydat opatřením děkanky novelizovaný organizační řád děkanátu. S uvedenými změnami v evaluacích budou seznámeny rovněž odbory.

V rámci nového znění organizačního řádu děkanátu, je ve struktuře potřeba dobře ukotvit nově vzniklá pracoviště proděkanů/ek. V souvislosti s tím je nutné neodkladně zmapovat situaci ohledně administrativního zajištění agend na všech stávajících pracovištích.

Následovala diskuze ohledně nároků na administrativu, rozložení administrativní zátěže napříč fakultou a mapování a nastavení administrativních procesů, s nimiž by mohla pomoci implementace nových technologií.

Zmapováním stávající situace v administrativě a následnou optimalizací procesů, které by se měly promítnout ve vytvoření nové organizační struktury děkanátu, byla pověřena tajemnice fakulty K. Dáňová.

9. Úvazky a vypsání nových výběrových řízení

Pro vypisování výběrových řízení a pro vypisování změn ve stávajících úvazcích bude nezbytné v nejbližší budoucnosti nastavit jasná pravidla a procesní úkony. K tématu proběhla krátká diskuze.

10. Aktualizace popisků na dveřích kanceláří a učeben

K aktualizaci orientačního systému na dveřích kanceláří a učeben by mělo v ideálním případě dojít ještě před začátkem nového akademického roku. Problémem je obrovské množství údajů, které je momentálně v popiscích uváděno. Bylo by možná vhodné tyto údaje zeštíhlit a sjednotit metodiku jejich zadávání. Je tedy otázkou, zda zachovat stávající orientační systém, nebo ho změnit a jak. K tématu proběhla krátká diskuze, ovšem bez jednoznačného výsledku. Téma proto prozatím zůstává otevřené a bude se znovu řešit příště.

11. Plánované aktivity a stav rozpracovaných aktivit

Diskuze o plánovaných aktivitách byla z důvodu nedostatku času přesunuta na příští kolegium.

- Do **studentské místnosti** (vedle bufetu) byly nově instalovány mléčné folie na okna, místnost bude vybavena novými sedačkami, křesílky, stoly, stolky a rostlinami.
- Nová **zóna na sezení** vznikne za rohem u spodní dvorany, kde budou dvě sedačky a stolky.
- **Digi hub** (počítačová učebna 0.33) bude k dispozici studentům v nových časech, dojde k odmontování skříní a dovybavení celé místnosti.
- **Digitální nástěnka** u recepce zatím nebude realizována.
- Z důvodu značné finanční náročnosti není prozatím možné přebudovat **pultík u recepcce** v intermediální pult. Jako alternativa je ke zvážení alespoň umístění tabletů

pro studenty, kde si mohli dohledat rozvrhy, konzultační hodiny a orientační mapu budovy. Ponecháno k další diskuzi.

- **Doktorandskou místnost** nelze z bezpečnostních a protipožárních předpisů vybudovat v zázemí za aulou. Bude potřeba hledat jinou alternativu.
- **Dětský koutek** je možné umístit z boku za bufetem, je to ovšem potřeba domluvit s vedoucí menzy paní Pokornou.

12. Různé

- 18. 9. se koná zasedání rozšířeného kolegia rektorky.
- Kolega Vavříník z OIT pracuje na novém Sharepoint webu pro studenty.
- Bude potřeba nastavit transparentní systém přidělování odměn a rovněž zadávání stipendií podle čl. 6 Pravidel pro přiznávání stipendií na FHS UK.
- Proděkanka J. Jeníčková popsala systém certifikace v rámci microcredentials, který RUK plánuje implementovat na fakultách. Uvedený systém certifikace zatím není povinné zavádět, nicméně jeho zavedení se jeví do budoucna jako nevyhnutelné. V celém plánovaném systému certifikace je zatím více otázek než odpovědí. Také není jasně nastavena motivace pro vyučující, kterých se týká zejména, aby se na microcredentials chtěli podílet.
- Plánuje se schůzka vedení fakulty s manažerem kampusu Hybernská M. Krausem.
- Proděkan pro vnější vztahy O. Váša navrhuje vypracovat a schválit roční plán uměleckých instalací, které by měly probíhat v budově fakulty. Kolegium se shodlo, že by bylo v uvedené souvislosti vhodné, založit na fakultě uměleckou komisi, která by se sestavením takového plánu zabývala z odborného hlediska.
- Proděkan O. Váša uvedl, že spolek Asambláž vytvořil pocitovou mapu okolí školy a navázal komunikaci s IPR. Mapa vzbudila pozitivní ohlas a zájem, fakulta může mapu v současné chvíli případně doplnit o vlastní podněty.

Děkanka V. Sokolová poděkovala všem za účast a ve 12.30 jednání kolegia ukončila.

Zapsala: Sára Říhová